

A P R O B,
COMANDANTUL U.M.02534 IAȘI
Colonel medic
Bogdan-Ștefan ZAMFIR

Director financiar – contabil
Colone
Ungureanu Sebastian

Invitație de participare

- Tip anunț: Achiziție directă
- Tip contract: Contract de prestări servicii de expertiză tehnică pentru documentația aferentă proiectului de investiție imobiliară "Lucrări de realizare/reabilitare a căilor de acces și parcărilor pentru autoturisme, sistemului de canalizare și împrejurii din cazarma 756 Iași"
- Denumire achiziție: **Achiziție de prestări servicii de expertiză tehnică pentru documentația aferentă proiectului de investiție imobiliară "Lucrări de realizare/reabilitare a căilor de acces și parcărilor pentru autoturisme, sistemului de canalizare și împrejurii din cazarma 756 Iași"**
- Valoarea estimată: 79.831,93 lei fără T.V.A.
- Cod CPV – 71319000-7 – Servicii de expertiza (Rev.2)
- Condiții contractuale:
Mod de plată – Cu OP în termen de până la 60 (șasezeci) zile de la data emiterii facturii.
Durata de îndeplinire a contractului: 90 (nouăzeci) de zile calendaristice de la adata emiterii ordinului de începere a prestării serviciului, în perioada 06.01.2025-04.04.2025.
Condiții participare: Ofertantul trebuie să fie înscris în S.E.A.P. Atribuirea se va face prin intermediul Catalogului din S.E.A.P. de la operatorul economic desemnat câștigător. În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea comunicării din partea autorității contractante că oferta sa a fost declarată câștigătoare, operatorul economic desemnat câștigător trebuie să-și publice în catalogul electronic oferta. Dacă în termenul menționat de 2 zile lucrătoare operatorul economic nu își publică oferta în catalogul electronic S.E.A.P., oferta sa va fi respinsă și se va declara câștigător ofertantul aflat pe locul 2. Oferta scrisă se transmite la adresa de email a autorității contractante: smuis32@yahoo.com, până la data de **18.11.2024 ora 23:30**.
- Criterii de adjudecare: Prețul cel mai scăzut
- Termenul limită de depunere a ofertelor: **18.11.2024 ora 23:30**
- Informații suplimentare:
Caietul de sarcini se poate descărca de pe site-ul autorității contractante www.smuis.ro, prima pagină – Anunțuri – Achiziție de prestări servicii de expertiză tehnică pentru documentația aferentă proiectului de investiție imobiliară "Lucrări de realizare/reabilitare a căilor de acces și parcărilor pentru autoturisme, sistemului de canalizare și împrejurii din cazarma 756 Iași", sau se poate solicita GRATUIT pe adresa de e-mail smuis32@yahoo.com. Eventualele clarificări vor fi afișate pe site-ul unității www.smuis.ro.
- Deschiderea ofertelor: 19.11.2024, ora 09:00.

Întocmit,

Referent birou achiziții publice și contractări
P.c.c.

Mitache Elena - Diana
Tel: 0232266269, int. 275 sau 0757181585

Calcul estimat

Cod C.P.V.	DENUMIRE PRODUS	U/M	Cant. necesară	Preț unitar fără TVA	Preț unitar cu T.V.A.	Valoare estimată în LEI	
						fără T.V.A.	cu T.V.A.
71319000-7	"Lucrări de realizare/reabilitare a căilor de acces și parcarilor pentru autoturisme, sistemului de canalizare și împrejurii din cazarma 756 Iași"	buc	1	79.831,93	95.000,00	79.831,93	95.000,00
Total						79.831,93	95.000,00
Valoare T.V.A.							15.168,07

Întocmit,
Referent birou achiziții publice și contractări
P.c.c.
Mitache Elena - Diana



CAIET DE SARCINI

**privind achiziția serviciului de expertizare tehnică de calitate a construcției
la proiectul de investiție „Lucrări de realizare/reabilitare a căilor de acces și parcărilor
pentru autoturisme, sistemului de canalizare și împrejurii din cazarma 756 Iași”**

A. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

Ministerul Apărării Naționale, prin Unitatea Militară 02534, în calitate de autoritate contractantă, cu sediul în Iași, str. General Berthelot, nr. 7-9, tel. 0232-266.268, fax 0232-216.844, e-mail smuis32@yahoo.com.

B. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI:

Realizarea expertizei tehnice la elementele de construcții existente, aflate în patrimoniul Ministerului Apărării Naționale (cod CPV 71319000-7), cu încadrarea în cerințele *Hotărârii Guvernului României nr. 925 din 20 noiembrie 1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, actualizată și modificată*, și reglementărilor tehnice indicativ „**P100-1/2013**: Cod de proiectare seismică a construcțiilor existente” și „**P100-3/2019**: Cod de proiectare seismică, Partea a III-a, prevederi pentru evaluarea seismică a clădirilor existente”, **cu revizuirile ulterioare**.

Valoarea totală a serviciilor de expertiză: 79.831,93 lei, exclusiv TVA, respectiv 95.000,00 lei, inclusiv TVA.

Durata de realizare: 90 (nouăzeci) de zile calendaristice de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciului, în perioada 06.01.2025 – 04.04.2025.

C. INFORMAȚII NECESARE PENTRU ELABORAREA EXPERTIZEI TEHNICE

Beneficiarul investiției, respectiv Spitalul Clinic Militar de Urgență „dr. Iacob Czihaș”, se găsește în momentul de față în situația în care căile de acces, sistemul de canalizare și împrejurii din cazarma 756 Iași, nu mai asigură funcționarea în condiții optime și de siguranță necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale aferente domeniului de activitate, fiind întâmpinate mari dificultăți în desfășurarea activităților spitalicești și asigurarea serviciilor pentru pacienți.

Starea tehnică actuală se prezintă supă cum urmează:

➤ **Împrejmuire, în lungime de aproximativ 767 m**, este realizată din mai multe tipuri de materiale, după cum urmează: metalică - aproximativ 500 m; piatră – aproximativ 221 m; scândură - aproximativ 46 m; aceasta se află într-o stare avansată de deteriorare fizică, ca urmare a folosinței îndelungate, caracterizată de următoarele aspecte: piatră desprinsă din zidărie; plasele metalice

deteriorate, ruginite etc.; porțile de acces metalice degradate și fără posibilități de reparare; de la data dării în folosință nu a beneficiat de reparații capitale și/sau lucrări de intervenție.

➤ **Căi de acces și parcări, în lungime de aproximativ 6.871 mp drumuri și 1.730 mp parcări**, sunt **date în folosință în anul 1969** și nu au beneficiat, până la această dată, de reparații capitale sau lucrări de modernizare cauză din care, suprafața portantă a acestora, nu mai corespunde scopului pentru care au fost construite; din cauza repetatelor cicluri de îngheț-dezghet la care au fost supuse de la darea în folosință, a intervenit fenomenul de segregare a betonului - pe mari suprafețe - cauză ce a determinat producerea accentuată și în ritm continuu a degradărilor (crăpături, fâgașe, gropi, denivelări în profil longitudinal etc.); îmbrăcămintea asfaltică prezintă faianțări, crăpături, gropi și denivelări; din cauza degradării generalizate acestea permit cu greutate intervenția în spațiile spitalicești și, în consecință, evacuarea rapidă a pacienților, personalului și a bunurilor materiale de toate resorturile, aflate în pericol; atunci când au fost construite, căile de acces existente nu au fost prevăzute cu rigole, cauză din care scurgerea apelor pluviale, de pe partea carosabilă, nu este asigurată în totalitate; partea carosabilă nu cuprinde culoar delimitat pentru transportul pacienților nedeplasabili.

➤ **Rețea de canalizare, în lungimea de aproximativ 450 m**, este realizată atât din tuburi de beton cât și din tuburi de PVC, subdimensionată și nu mai corespunde nevoilor actuale; de asemenea, rețeaua de canalizare este, pe alocuri, crăpată și/sau ruptă, frecvent fiind produse colmatări a acesteia, ceea ce a generat, în ultimii ani, costuri ridicate de exploatare.

D. PRECIZĂRI GENERALE – CONDIȚIILE TEHNICE ȘI DE CALITATE:

Se supune expertizării tehnice de calitate elemente de construcții definitive, aflate într-un stadiu avansat de degradare, în scopul determinării capacității acesteia de satisfacere a cerințelor conform legii.

Expertizarea tehnică va fi realizată numai de către specialiști atestați, care își pot desfășura activitatea în una dintre următoarele forme:

- ✓ angajat al persoanei juridice ofertante care are prevăzute în statut activități de expertizare tehnică de calitate a proiectelor și a construcțiilor, cu respectarea prevederilor legale;
- ✓ se află sub contract de colaborare cu persoana juridică ofertantă;
- ✓ autorizat, ca persoană fizică, să desfășoare activități în mod independent, conform prevederilor *Legii nr. 507 din 12 iulie 2002 privind organizarea și desfășurarea unor activități economice de către persoane fizice și ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44 din 16 aprilie 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale.*

Domeniile de atestare tehnico-profesională a specialiștilor experți tehnici în funcție de exigențele esențiale și specificul lucrărilor, conform prevederilor *Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 817 din 23 iunie 2021 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea tehnico-profesională a verficatorilor de proiecte și a experților tehnici*, sunt:

- ✓ **A1** - Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații și construcții aferente rețelelor edilitare și de

gospodărie comunală cu structura de rezistență din beton, beton armat, zidărie, lemn + **expert M.C.C.**;

- ✓ **A4** – Rezistență mecanică și stabilitate pentru drumuri (inclusiv podețe), poduri, tuneluri și piste aeroportuare, **subdomeniul A4.1** – Rezistență mecanică și stabilitate pentru drumuri (inclusiv podețe) și piste aeroportuare;
- ✓ **Af** – Rezistență mecanică și stabilitate pentru masivele de pământ, a terenului de fundare și interacțiunea cu structurile îngropate prin investigații geotehnice și proiectare geotehnică;
- ✓ **B2** – Siguranță și accesibilitate în exploatare pentru drumuri, poduri, tuneluri și piste aeroportuare, **subdomeniul B2.1** – Siguranță și accesibilitate în exploatare pentru drumuri (inclusiv podețe) și piste aeroportuare;
- ✓ **D2** – Igienă, sănătate și mediu înconjurător pentru drumuri, poduri, tuneluri și piste aeroportuare, **subdomeniul D2.1** – Igienă, sănătate și mediu înconjurător pentru drumuri, podețe și piste aeroportuare;
- ✓ **Saac** – Sisteme de alimentare cu apă și de canalizare.

Domeniile de atestare tehnico-profesională a specialiștilor experți tehnici în funcție de exigențele esențiale și specificul lucrărilor, conform prevederilor *Ordinului ministrului culturii și patrimoniului național nr. 2.495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare*, sunt:

- ✓ cercetare arheologică și studiu istoric: **Specializarea A, Domeniul 4** – consolidare / restaurare, structuri istorice.

Expertizarea structurală pentru exigențele specifice domeniului monumentelor istorice care să determine încadrarea în clasa de risc seismic, precum și stabilirea deciziei de intervenție structurală în baza căroră se va elabora proiectul de reabilitare se va efectua cu respectarea prevederilor *Legii nr. 422 din 18 iulie 2001, republicată, privind protejarea monumentelor istorice și art. 8 alin. (2) din Ordinului ministrului culturii și patrimoniului național nr. 2.495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare*; soluțiile de consolidare vor fi stabilite la faza de expertiză tehnică, iar detaliile de execuție vor fi prezentate la faza P.Th. și D.D.E..

E. EXPERTIZAREA TEHNICĂ DE CALITATE A CONSTRUCȚIEI:

Expertizarea tehnică de calitate va cuprinde, în mod obligatoriu:

- cercetări;
- experimentări sau încercări;
- încercări de laborator distructive și nedistructive efectuate în site;
- relevee, analize și evaluări necesare pentru cunoașterea stării tehnice a construcției existente sau a modului în care sunt respectate cerințele prevăzute de lege, în vederea fundamentării măsurilor de intervenție;
- studiu istoric arheologic detaliat;

- studiu geotehnic, care se va realiza sub supraveghere arheologică în colaborare cu una din instituțiile abilitate în domeniu (Academia Română - filiala Iași, Complexul Muzeal Moldova sau Universitatea Alexandru Ioan Cuza Iași);

- studiu topografic.

Expertiza tehnică de calitate va respecta întocmai prevederile Certificatului de urbanism nr. A 2109 din data de 22.05.2024, emis de către Direcția Domenii și Infrastructuri.

Dacă expertul tehnic de calitate atestat, în mod justificat ajunge la concluzia că se impune luarea unor măsuri imediate (sprijinire, izolare parțială, evacuare sau, în ultimă instanță, demolarea), pentru prevenirea unor accidente cu urmări grave (victime omenești sau pagube materiale), le va aduce la cunoștință, în scris, proprietarului/ administratorului construcției și, după caz, investitorului, prin autoritatea contractantă, care vor fi obligați să le pună în aplicare.

Expertul tehnic de calitate atestat va analiza și întocmi, după caz:

✓ condițiile de amplasament și de exploatare a construcției;

✓ analiza diagnostic și studiu de fundamentare a valorii resursei culturale referitoare la restricțiile și permisivitățile asociate cu obiectivul în cauză, deoarece elementele construirii care fac obiectul expertizării, sunt realizate în zonă de protecție a monumentelor istorice - Ansamblul Spitalului Militar, cod: IS-II-a-B-03780.01 în Lista monumentelor istorice (L.M.I.);

✓ **expertiza tehnică va fi însoțită de studiu istoric detaliat întocmit de specialist atestat în domeniul protejării monumentelor istorice.**

Acțiunile permanente, variabile și seismice, combinațiile de încercări și schemele de calcul, inclusiv caracteristicile geometrice și mecanice ale elementelor structurale vor fi prezentate detaliat astfel încât intervențiile ulterioare să fie posibile, ușoare și rapide.

Inginerul geotehnician care va furniza datele necesare pentru întocmirea raportului de expertiză.

Expertiza tehnică de calitate va cuprinde soluțiile și măsurile care se impun pentru fundamentarea tehnică și economică a deciziei de intervenție pentru fiecare variantă propusă.

Expertul tehnic de calitate atestat va semnala situațiile în care, în urma investigațiilor sale și ale propunerilor de intervenție, se impune verificarea proiectului și sub aspectul altor cerințe decât cele la care se referă raportul de expertiză tehnică de calitate întocmit.

F. OBLIGAȚII ȘI RĂSPUNDERI ALE EXPERTILOR TEHNICI DE CALITATE:

Expertul tehnic este obligat:

1. să întocmească expertiza tehnică de calitate cu respectarea prevederilor legale și a tuturor prescripțiilor tehnice, în vigoare;

2. să întocmească și să țină la zi un registru de evidență a expertizelor tehnice de calitate efectuate;

3. să vizeze, prin semnare și ștampilare, fără costuri suplimentare, proiectul tehnic și detaliile de execuție întocmite pe baza raportului său de expertiză tehnică de calitate, după însușirea acestuia din punct de vedere al respectării soluțiilor și măsurilor propuse;

4. să răspundă la solicitările investitorului, prin autoritatea contractantă, de a se deplasa la punctele de lucru pentru a soluționa problemele tehnice apărute în execuție, referitoare la structură sau elemente de rezistență, care nu pot fi rezolvate numai de către proiectant;

5. să vizeze, prin semnare și ștampilare, dispozițiile de șantier și planșele modificatoare, însoțite dacă este cazul de breviare de calcul, elaborate de proiectant care se referă la structura de rezistență sau elemente ale acesteia;

6. expertiza va fi avizată de către Direcția Județeană pentru Cultură Iași în urma consultării Comisiei Zonale a Monumentelor Istorice nr. 5 Iași;

7. obligațiile menționate la punctele 4 și 5 de mai sus trebuie respectate pe durata de implementare a proiectului de investiție;

8. cerințe minime pe care trebuie să le îndeplinească potențialii ofertanți:

Ofertantul va face dovada ca deține minim **un contract individual de muncă sau un contract de colaborare** cu specialiști experți tehnici atestați în domeniile de atestare tehnico-profesională înscrise în conținutul prezentului caiet de sarcini.

Ofertanții vor prezenta documentul din care să reiasă obiectul de activitate, precum și certificatul de atestare vizat la zi, în copie semnate și ștampilate conform cu originalul, valabile la data prezentării și pe toată durata derulării contractului de achiziție publică.

Pentru realizarea activităților în cadrul contractului, sunt necesare și următoarele categorii de profesii: **inginer topometrist și inginer geotehnic.**

9. atestarea expertului și obligațiile ofertantului:

- experții tehnici, care elaborează raportul de expertiză tehnică de calitate, trebuie să fie atestați în domeniile tehnico-profesională înscrise în conținutul prezentului caiet de sarcini. Expertiza tehnică trebuie să cuprindă soluții și măsuri care se impun pentru fundamentarea tehnică și economică a deciziei de intervenție ce se însușește de către administratorul cazărmii și, după caz, de către investitor. Experții tehnici de calitate atestați răspund de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele impuse conform legii, în funcție de categoria de importanță a construcției;

- experții tehnici vor analiza și aviza soluțiile tehnice propuse de proiectant, respectiv documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, proiect pentru autorizarea executării lucrărilor, proiect tehnic de execuție a lucrărilor, inclusiv detalii de execuție, în baza expertizei tehnice elaborate;

- expertul tehnic va asigura prezența în șantier a propriei persoane sau a unei persoane de specialitate desemnate de acesta pe parcursul execuției lucrărilor, în cazul constatării unor neconformități majore între realitatea din teren, expertiza tehnică și proiectul tehnic elaborat de proiectantul de specialitate, colaborând cu proiectantul pentru emiterea dispozițiilor de șantier în vederea rezolvării situației apărute;

- în situația în care sunt solicitate precizări și completări, altele decât cele cuprinse în expertiza tehnică, ofertantul câștigător va avea obligația să le întocmească și să le pună la dispoziția beneficiarului, fără modificarea ofertei financiare stabilită prin contract;

- expertul tehnic are obligația să răspundă în regim de maximă urgență la solicitările beneficiarului, de a se deplasa la punctul de lucru pentru a soluționa eventualele probleme tehnice

apărute în execuție, referitoare la structură, elemente de rezistență, care nu pot fi rezolvate numai de către proiectant, fără modificarea ofertei financiare stabilită prin contract;

- să nu extragă și să nu transmită, pentru a fi folosite în alte scopuri, elemente ale proiectului tehnic și detalii de execuție analizate în cadrul expertizei tehnice de calitate și considerate de proiectant drept de autor;

- să vizeze, prin semnare și ștampilare, dispozițiile de șantier și planșele modificatoare, însoțite, dacă este cazul, de breviare de calcul, elaborate de proiectant care se referă la structura de rezistență;

- obligațiile menționate mai sus vor fi respectate pe toată durata de execuție a lucrărilor, până la finalizarea acestora;

- expertul tehnic de calitate atestat răspunde de asigurarea nivelurilor de calitate privind cerințele impuse conform legii și răspunde potrivit prevederilor legale pentru soluțiile date prin expertiza tehnică elaborată;

- ofertantul trebuie să prezinte minim 2 (două) soluții detaliate și fundamentarea lor prin calcul detaliat;

- expertul tehnic va asigura, fără costuri suplimentare, actualizarea memoriului tehnic la solicitarea beneficiarului, inclusiv după predarea lucrării, astfel încât acesta să fie corelat cu D.A.L.I..

Precizăm că expertiza tehnică se realizează în vederea reabilitării căilor de acces, parcarilor pentru autoturisme, sistemului de canalizare și împrejmuirii din cazarma 756 Iași.

Expertiza tehnică în construcții – reprezintă acea documentație tehnică realizată de un expert tehnic autorizat, și în urma căreia se stabilesc evaluări de natură tehnică și se fac recomandări pentru îmbunătățirea acesteia.

Recomandarea soluțiilor se va face după criteriile tehnice și economice ținând seama de necesitățile specifice, de tipul și destinația elementelor de construcții, iar în determinarea oportunității unei modernizări sau transformări ale celor existente se vor lua în considerare toate aspectele legate de costul investiției, al exploatarei și economia de energie.

Măsurile de intervenție trebuie să asigure un echilibru al performanțelor, costurilor și termenelor, în scopul realizării unei calități care să satisfacă cerințele utilizatorilor și să respecte reglementările tehnice aplicabile, în vigoare la data contractării proiectării, respectiv la data contractării execuției lucrărilor de intervenție.

Pentru determinarea stării tehnice actuale, măsurile care sunt necesare pentru asigurarea rezistenței și stabilității și a altor norme și normative ce reglementează exigențele de calitate în construcții, evaluarea acesteia va avea la bază:

1. studiu topografic vizat de către O.C.P.I. Iași;
2. sondaje la fundațiile existente, inclusiv studiu geotehnic;
3. caracteristici mecanice și de deformabilitate a materialelor din structura de rezistență;
4. modelarea structurii de rezistență în program de calcul specializat;
5. evaluarea încărcărilor;
6. stabilirea parametrilor acțiunilor climatice și seismice;

7. interpretarea rezultatelor în urma calculului structural;
8. efectuarea calcului de expertiză tehnică;
9. concluziile preliminare transmise beneficiarului spre informare și aprobare;
10. estimarea valorică a măsurilor de intervenție (câte două variante);
11. indicarea tehnologiei de execuție a măsurilor (procedeelor) de intervenție propuse;
12. justificarea propunerii de intervenție;
13. posibile influențe ale măsurilor de intervenție asupra instalațiilor.

Rezultatul acestor activități vor fi incluse în raportul de expertiză ce constituie documentația livrabilă a contractului.

Raportul de expertiză elaborat în conformitate cu prevederile *Legii nr. 212 din 12 iulie 2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor* va cuprinde:

1. breviar de calcul al structurii;
2. descrierea posibilităților tehnologice de execuție a soluțiilor de intervenție;
3. planuri de arhitectură și structură;
4. releveele degradărilor, decopertărilor;
5. buletine de analiză de materiale;
6. rezultatul măsurărilor nedistructive;
7. materialul documentar utilizat și recomandat;
8. recomandări privind starea instalațiilor, elementelor de arhitectură;
9. recomandări pentru proiectare și lucrări de intervenție;
10. evaluarea cheltuielilor, recomandabil pe tipuri de capitole importante;
11. durate estimate de timp pentru realizarea intervențiilor;
12. prioritatea realizării ansamblului lucrărilor de intervenție;
13. valorile gradului de asigurare;
14. recomandări privind calitatea lucrărilor;
15. posibile condiții de execuție a lucrărilor cu recomandările necesare.

Raportul de expertiză tehnică întocmit, semnat și ștampilat de către expertul tehnic constituie parte a temei de proiectare pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice pentru executarea lucrărilor de intervenție, în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data elaborării acestora.

Expertul tehnic de calitate atestat răspunde de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele impuse conform legii, în funcție de categoria de importanță a construcției.

G. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE:

Ofertele tehnice vor corespunde tuturor cerințelor formulate în caietul de sarcini. Ofertanții vor preciza în cadrul ofertei tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de legislația privind calitatea lucrărilor de construcții - *Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții, republicată*, *Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată* - precum și de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al

relațiilor de muncă, pe parcursul executării contractului, conform *art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.*

Oferta tehnică trebuie întocmită astfel încât în procesul de evaluare informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și va mențina, în cuprinsul acesteia, care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

H. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE:

Elementul principal al propunerii financiare este formularul de ofertă. Prețul oferit din formularul de ofertă trebuie să acopere toate condițiile din Caietul de sarcini. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate a acesteia.

Oferta trebuie să fie semnată, pe proprie răspundere de către reprezentantul legal al ofertantului sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Nu se acceptă oferte alternative.

Se solicită prezentarea propunerii de contract, însoțită de ofertant – vizată pe fiecare pagină.

Ofertantul va cuprinde, în cadrul ofertei sale, toate cheltuielile necesare realizării tuturor documentațiilor solicitate, precum și valoarea tuturor taxelor pe care le va plăti în numele beneficiarului pentru eventuale avize, acorduri, etc..

I. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI:

Autoritatea contractantă solicită ca oferta să conțină cel puțin următoarele informații:

✓ operatorii economici ce depun ofertă să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului;

✓ documentele justificative care probează cerința: certificat constatator emis de O.N.R.C. care să ateste că obiectul contractului are corespondent în codul C.A.E.N sau, după caz, documente care probează forma de înregistrare/atestare și autorizare, în condițiile legii, a exercitării profesiei (și pentru care legea nu dispune asupra înregistrării formei de exercitare în evidențele O.N.R.C) însoțite, după caz, de actul care probează apartenența din punct de vedere profesional la asociații profesionale, sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență care vor fi prezentate împreună cu oferta;

✓ din documentele prezentate trebuie să reiasă datele de identificare ale societății (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont Trezorerie), precum și datele de contact ale persoanei desemnate să se implice în relația cu autoritatea contractantă;

✓ informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valabile la data prezentării și pe toată durata derulării contractului de achiziție publică;

✓ certificatul constatator va trebui prezentat de ofertant sau ofertant asociat, dacă este cazul, pentru partea de contract pe care o realizează.

J. GARANȚII:

- 1. De bună execuție:** 10% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA.
- 2. Expertul tehnic** este obligat să prezinte o poliță de asigurare de răspundere civilă profesională, conform prevederilor *art. 31 din Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții, republicată*, cu valabilitate pe toată durata execuției serviciilor de expertizare, în termen de 5 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

K. PRECIZĂRI ÎN VEDEREA EFECTUĂRII CALCULULUI VALORII DE REALIZARE A EXPERTIZELOR:

Autoritatea contractantă solicită ca valoarea ofertată să nu depășească valoarea estimată a contractului de achiziție publică.

L. DURATA DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE PRESTARE SERVICII:

90 (nouăzeci) de zile calendaristice de la data emiterii dispoziției de începere a **prestării de servicii pentru expertizarea tehnică de calitate a construcției** care se va emite după ce autoritatea contractantă va primi dovada constituirii garanției de bună execuție a contractului de achiziție publică, în perioada 06.01.2025 – 04.04.2025.

M. PREDAREA DOCUMENTAȚIEI:

Prestatorul va preda sinteza și raportul de expertiză, împreună cu documentația de postcalcul și copii ale rezultatelor încercărilor de laborator și/sau cele nedistructive efectuate în site, ridicări topo, studii geotehnice etc., la termenul de predare stabilit prin contract, cu ștampila și semnătura expertului tehnic atestat și cu avizele nominalizate în sinteza raportului de expertiză tehnică, în 4 (patru) exemplare pe suport hârtie originale (îndosariate pe secțiuni și opis-uri) și un exemplar în format electronic (pdf read-only și format editabil pentru piesele scrise care vor fi redactate în WORD, iar piesele desenate în format AUTOCAD) înscris pe CD-ROM / DVD-ROM.

N. MODALITĂȚI DE PLATĂ ȘI ASPECTE JURIDICE SPECIFICE:

1. Decontarea serviciilor efectuate se va face cu ordin de plată, **în termen de până la 60 (șaizeci) de zile** - în contul executantului deschis la Trezoreria teritorială de care aparține - pe baza următoarelor documente:

a) proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă a Raportului de expertizare tehnică de calitate a construcției;

b) factura în original, emisă de contractant, după semnarea procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă a documentației complete;

2. Legea aplicabilă derulării procedurii de achiziție publică este legea română.

3. Contractul este supus dispozițiilor legale prevăzute de către părți.

O. BAZA LEGISLATIVĂ:

- ✓ Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții, republicată;
 - ✓ Hotărârea Guvernului României nr. 486 din 23 septembrie 1993 privind creșterea siguranței în exploatare a construcțiilor și instalațiilor care reprezintă surse de mare risc, cu modificările și completările ulterioare;
 - ✓ Legea nr. 212 din 12 iulie 2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor;
 - ✓ Hotărârea Guvernului României nr. 925 din 20 noiembrie 1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare;
 - ✓ Ordinul nr. 6173 din 26 septembrie 1997 al Ministerului lucrărilor publice și amenajării teritoriului pentru promovarea unui program național de acțiuni în vederea reducerii riscului seismic al unor construcții existente – clădiri de locuit și construcții de importanță vitală pentru societate;
 - ✓ Hotărârea Guvernului României nr. 1.364 din 27 decembrie 2001 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului României nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, republicată;
 - ✓ Toate actele normative și standardele care stau la baza expertizării construcțiilor.
- Omiterea menționării tuturor normativelor, standardelor sau legilor aplicabile sau conexe la lucrările specifice nu-l absolvă pe executant de răspunderea ce-i revine conform acestor legi/standarde/normative. Se va lua în considerare varianta actualizată și aprobată cu modificările în vigoare, a tuturor normativelor, standardelor și legilor.

P. ANEXE LA CAIETUL DE SARCINI:

- ✓ xerocopie Certificat de urbanism nr. A 2109 din data de 22.05.2024, emis de către Direcția Domenii și Infrastructuri, 1 (unu) exemplar cu 10 (zece) file, caracter Neclasificat.

VERIFICAT

Director administrativ

Lt.col.

Mitruț Marius-Cristian

ÎNTOCMIT

Șef secție infrastructură și cazarmare

P.c.c.

dr. ing. Asăvoaie Ciprian



CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. A 2109 din 22.05.2024

În scopul: *elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții și pentru obținerea avizelor / acordurilor necesare pentru „Lucrări de realizare/reabilitare a căilor de acces și parcărilor pentru autoturisme, a sistemului de canalizare și a împrejmuirii din cazarma 756 Iași”, cod proiect: 2020 - I - 756.*

Ca urmare a Cererii adresate de Bogdan-Ștefan ZAMFIR, în calitate de reprezentant al Unității Militare 02534 Iași, cu sediul în județul Iași, municipiul Iași, str. G-ral Berthelot Henri Mathias nr. 7-9, telefon / fax 0232/273.416, înregistrată la Direcția domeniului și infrastructurii cu nr. A₃ 2109 din 21.05.2024,

Pentru imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul Iași, municipiul Iași, str. General Berthelot, nr. 6,

în temeiul prevederilor Regulamentului general de urbanism aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 525 / 1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC:

- *situarea imobilului în intravilan sau în afara acestuia:*

Imobilul este situat în intravilanul municipiului Iași, județul Iași, str. General Berthelot, nr. 6, incinta cazarmii 756.

- *natura proprietății/ titlu asupra imobilului:*

Imobilul este compus din teren și construcții în suprafață de 31670 mp (din acte), 34031 mp (din măsurători), proprietate a STATULUI ROMÂN, aflat în administrarea Ministerului Apărării Naționale, conform Extrasului de carte funciară pentru informare emis la cerere nr. 183586 din 02.10.2023. Carte funciară nr. 137299 Iași, nr. cadastral 137299.

Direcția domeniului și infrastructurii nu este responsabilă pentru existența unor spețe aflate pe rolul instanțelor judecătorești sau a unor cereri formulate conform legilor de restituire în vigoare pentru partea de imobil ce face obiectul scopului prezentului Certificat de urbanism.

- *servituțurile care grevează asupra imobilului, dreptul de preemțiune, zonă de utilitate publică:* Nu este cazul.

- *inclusiunea imobilelor în listele monumentelor istorice și / sau ale naturii ori în zona de protecție a acestora:* Imobilul se află menționat în Lista monumentelor istorice (LMI) la poziția 918, cod IS-II-a-B-03780 – Ansamblul Spitalului Militar (Bd. Carol I nr. 6, municipiul Iași) și, respectiv, la poziția 919, cod IS-II-m-B-03780.01 – Spitalul Militar Corp Vechi (Bd. Carol I nr. 6, municipiul Iași) și poziția 920, cod IS-II-m-B-03780.02 – Parc (Bd. Carol I nr. 6, municipiul Iași).

2. REGIMUL ECONOMIC:

Folosința actuală: teren cu destinație specială.

Destinația: Spitalul Clinic Militar de Urgență «Dr. Iacob Czihac».

3. REGIMUL TEHNIC: Potrivit Planului Urbanistic General al Municipiului Iași, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Iași nr. 163/09.08.1999, și Regulamentului local de urbanism aferent acestuia (numit în continuare R.L.U. Iași), imobilul cu nr. cadastral 137299 este încadrat parțial în Unitatea teritorială de referință (U.T.R.) „CP - Zona centrală situată în interiorul perimetrului de protecție a valorilor istorice și arhitectural urbanistice” și parțial în U.T.R. „CM - Zona mixtă conținând servicii publice, servicii de interes general (servicii colective și personale, comerț, hoteluri, restaurante, loisir) activități productive mici și mijlocii nepoluante și locuințe”. Având în vedere încadrarea imobilului în LMI, drept „Ansamblul Spitalului Militar”, vor fi aplicate reglementările pentru U.T.R. „CP - Zona centrală situată în interiorul perimetrului de protecție a valorilor istorice și arhitectural urbanistice”, care precizează că: „Zona centrală situată în interiorul perimetrului de protecție a valorilor istorice și arhitectural urbanistice păstrează fragmentar țesutul urban rezultat din succesiunea diferitelor etape de precizare a tramei stradale ca trasee și profile și de reconstrucție spontană sau bazată pe regulamente urbanistice ori proiecte. Această zonă conține marea majoritate a monumentelor de arhitectură din Iași, alcătuită din cele mai importante și reprezentative clădiri de cult sau destinate funcțiilor publice, foste clădiri rezidențiale de mare valoare istorică, arhitecturală și memorială, adăpostind acum diferite alte funcțiuni, clădiri de locuit, înscrise în lista monumentelor și propuse a fi înscrise conform studiului de fundamentare, toate acestea însoțite de clădiri cu valoare arhitecturală sau numai de acompaniere. [...]”

Orice intervenție în zona protejată necesită avize de specialitate conform legii. În vederea autorizării, se impun justificări suplimentare prin desene, fotomontaje, machete, pentru orice intervenție asupra clădirilor declarate sau propuse a fi declarate monumente de arhitectură, a celor cu valoare arhitecturală și ambientală, pentru amplasarea, configurarea volumetriei și pentru aspectul arhitectural al unor noi clădiri și amenajări, pentru demolări de construcții parazitare; toate acestea vor fi puse în relație cu monumentele istorice și cu clădirile cu valoare arhitecturală și ambientală existente în imediata vecinătate și în zona de co-vizibilitate. [...]

Spațiile libere vizibile din circulațiile publice vor fi tratate ca grădini de fațadă. [...]

Se va menține caracterul existent al împrejurimilor, astfel:

- gardurile spre stradă vor fi transparente, vor avea înălțimea de 1,70 metri dacă păstrează în măsură semnificativă mărturiile vechilor regulamente sau vor avea înălțimea dominantă a gardurilor de pe strada respectivă; gardurile vor avea un soclu opac de circa 0,30 metri, partea superioară fiind realizată din fier forjat sau plasă metalică și vor putea fi dublate de gard viu. [...]

Prin proiectul imobiliar sunt propuse: reabilitarea / refacerea drumurilor, aleilor, platformelor, parcărilor etc., reabilitare / refacere rețea canalizare, reabilitare / refacere împrejmuire, refacerea spațiilor verzi eventual afectate de execuția lucrărilor propuse.

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat/~~nu poate fi utilizat~~ în scopul declarat pentru/~~întrucât~~:

Elaborarea documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții și pentru obținerea avizelor/ acordurilor necesare pentru „Lucrări de realizare/reabilitare a căilor de acces și parcărilor pentru autoturisme, a sistemului de canalizare și a împrejuririi din cazarma 756 Iași”, cod proiect: 2020 - I - 756.

Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/
desființare și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - de construire/de desființare - solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului:

**Agencia pentru Protecția Mediului Iași, municipiul Iași,
Calea Chișinăului nr. 43**

(autoritatea competentă pentru protecția mediului, adresa)

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii demarării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și/sau a procedurii de evaluare adecvată. În urma evaluării inițiale a notificării privind intenția de realizare a proiectului se va emite punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește efectuarea evaluării impactului asupra mediului și/sau a evaluării adecvate, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

5.CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/ DESFIINȚARE va fi însoțită de următoarele documente:

- a) certificatul de urbanism (copie);
- b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi;
- c) documentația tehnică - D.T.:

D.T.A.C.

D.T.O.E.

D.T.A.D.

- documentație tehnică întocmită conform Legii nr 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare (2 exemplare originale)

d) avizele și acordurile de amplasament stabilite prin certificatul de urbanism:

d.1) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura (copie):

alimentare cu apă gaze naturale Alte avize/acorduri

canalizare (dacă este cazul, pentru spor de debit)

alimentare cu energie electrică

alimentare cu energie termică

salubritate

d.2) avize și acorduri privind:

securitatea la incendiu - Direcția domeniului și infrastructurii a
Ministerului Apărării Naționale

protecția civilă

Avizul autorității administrației
publice locale

sănătatea populației

Acordul vecinilor (după caz)

d.3) avize/acorduri specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora (copie)

Acordul ISC - MAPN

Ministerul Culturii

d.4) studii de specialitate (1 exemplar original)

expertiză tehnică

Raport audit energetic

Studiu privind Fezabilitatea din punct de vedere tehnic, economic și al mediului înconjurător a utilizării sistemelor alternative de înaltă eficiență

studiu geotehnic

studiu topografic

e) punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului (copie).

f) aprobarea scoaterii din funcțiune a construcției (copie), pentru lucrările de desființare.

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate de 24 luni de la data emiterii.

ŞEFUL DIRECŢIEI DOMENII ŞI INFRASTRUCTURI
General de brigadă

CRISTIAN-MARIUS APOSTOL

SERVICIUL DOCUMENTAŢII TEHNICE
Colonel

ing. CĂTĂLIN IONUŢ DRĂGOI

Întocmit

arh. BOGDAN ONOFREI

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct/prin poştă la data de

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

se prelungeşte valabilitatea
CERTIFICATULUI DE URBANISM

de la data de până la data de

După această dată, o nouă prelungire a valabilităţii nu este posibilă, solicitantul urmând să obţină, în condiţiile legii, un alt certificat de urbanism.

ŞEFUL DIRECŢIEI DOMENII ŞI INFRASTRUCTURI

SERVICIUL DOCUMENTAŢII TEHNICE

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct/prin poştă la data de



**EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ
PENTRU INFORMARE**

Carte Funciară Nr. 137299 Iasi

A. Partea I. Descrierea imobilului

ROMANIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
POLIȚIA
CERTECUL DE URBANISM

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Iasi, Str General Berthelot, Nr. 6, Jud. Iasi

Nr. CF vechi:59554
Nr. cadastral vechi:17602

Nr. Crt	Nr. cadastral topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	137299	Din acte: 31.670 Masurata: 34.031	

Construcții

Crt	Nr cadastral Nr. topografic	Adresa	Observații / Referințe
A1.1	137299-C1	Loc. Iasi, Str General Berthelot, Nr. 6, Jud. Iasi	S. construita la sol:258 mp; C1 - cu s.c. de 257,91 mp
A1.2	137299-C2	Loc. Iasi, Str General Berthelot, Nr. 6, Jud. Iasi	S. construita la sol:142 mp; C2 - cu s.c. de 141,94 mp
A1.3	137299-C3	Loc. Iasi, Str General Berthelot, Nr. 6, Jud. Iasi	S. construita la sol:2348 mp; C3 - cu s.c. de 2348,14 mp
A1.4	137299-C4	Loc. Iasi, Str General Berthelot, Nr. 6, Jud. Iasi	S. construita la sol:867 mp; C4 - cu s.c. de 867,06 mp
A1.5	137299-C5	Loc. Iasi, Str General Berthelot, Nr. 6, Jud. Iasi	S. construita la sol:299 mp; C5 - cu s.c. de 298,88 mp
A1.6	137299-C6	Loc. Iasi, Str General Berthelot, Nr. 6, Jud. Iasi	S. construita la sol:13 mp; C6 - cu s.c. de 13,20 mp
A1.7	137299-C7	Loc. Iasi, Str General Berthelot, Nr. 6, Jud. Iasi	S. construita la sol:299 mp; C7 - cu s.c. de 298,88 mp
A1.8	137299-C8	Loc. Iasi, Str General Berthelot, Nr. 6, Jud. Iasi	S. construita la sol:29 mp; C8 - cu s.c. de 29,40 mp
A1.9	137299-C9	Loc. Iasi, Str General Berthelot, Nr. 6, Jud. Iasi	S. construita la sol:176 mp; C9 - cu s.c. de 176,47 mp
A1.10	137299-C10	Loc. Iasi, Str General Berthelot, Nr. 6, Jud. Iasi	S. construita la sol:645 mp; C10 - cu s.c. de 645,42 mp
A1.11	137299-C11	Loc. Iasi, Str General Berthelot, Nr. 6, Jud. Iasi	S. construita la sol:391 mp; C11 - cu s.c. de 390,79 mp
A1.12	137299-C12	Loc. Iasi, Str General Berthelot, Nr. 6, Jud. Iasi	S. construita la sol:1336 mp; C12 - cu s.c. de 1336,38 mp
A1.13	137299-C13	Loc. Iasi, Str General Berthelot, Nr. 6, Jud. Iasi	S. construita la sol:665 mp; C13 - cu s.c. de 665,19 mp
A1.14	137299-C14	Loc. Iasi, Str General Berthelot, Nr. 6, Jud. Iasi	S. construita la sol:73 mp; C14 - cu s.c. de 73,21 mp
A1.15	137299-C15	Loc. Iasi, Str General Berthelot, Nr. 6, Jud. Iasi	S. construita la sol:124 mp; C15 - cu s.c. de 123,70 mp
A1.16	137299-C16	Loc. Iasi, Str General Berthelot, Nr. 6, Jud. Iasi	S. construita la sol:673 mp; C16 - cu s.c. de 673,45 mp
A1.17	137299-C17	Loc. Iasi, Str General Berthelot, Nr. 6, Jud. Iasi	S. construita la sol:665 mp; C17 - cu s.c. de 664,53 mp
A1.18	137299-C18	Loc. Iasi, Str General Berthelot, Nr. 6, Jud. Iasi	S. construita la sol:150 mp; C18 - cu s.c. de 150,25 mp
A1.19	137299-C19	Loc. Iasi, Str General Berthelot, Nr. 6, Jud. Iasi	S. construita la sol:170 mp; C19 - cu s.c. de 170,23 mp

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe
53774 / 10/11/2006	
Act nr. de vesnica vanzare /21.01.1874 (ordinul nr. 245/1963; ordin nr. 70/1968; decizia nr. 518/1971; ordin nr. 24/1973; ordin nr. 47/1976; hotararea nr. 486/1990; ordin nr. 74/1990; ordin nr. 114/1993);	
B1 Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1	A1, A1.1, A1.2, A1.3, A1.4, A1.5, A1.6, A1.7, A1.8, A1.9, A1.10, A1.11, A1.12, A1.13, A1.14, A1.15, A1.16, A1.17, A1.18, A1.19 / B.6

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
1) STATUL ROMAN, DOMENIUL PUBLIC OBSERVAȚII: (provenita din conversia CF 59554)		
75711 / 24/08/2011 Act Administrativ nr. referat de verificare nr 335/256, din 11/05/2011;		
B2	se noteaza actualizarea datelor cadastrale	A1, A1.1, A1.2, A1.3, A1.4, A1.5, A1.6, A1.7, A1.8, A1.9, A1.10, A1.11, A1.12, A1.13, A1.14, A1.15, A1.16, A1.17, A1.18, A1.19
91994 / 19/05/2022 Act Administrativ nr. A2069, din 18/05/2022 emis de U.M. 02543 Iasi;		
B4	se noteaza indreptare eroare materiala a prezentei CFe in sensul inscrierii corecte a proprietarului tabular ca fiind STATUL ROMAN	A1, A1.1, A1.2, A1.3, A1.4, A1.5, A1.6, A1.7, A1.8, A1.9, A1.10, A1.11, A1.12, A1.13, A1.14, A1.15, A1.16, A1.17, A1.18, A1.19
B5	Intabulare, drept de ADMINISTRARE, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1	A1, A1.1, A1.2, A1.3, A1.4, A1.5, A1.6, A1.7, A1.8, A1.9, A1.10, A1.11, A1.12, A1.13, A1.14, A1.15, A1.16, A1.17, A1.18, A1.19
1) MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE		
15561 / 27/01/2023 Act Normativ nr. HG nr.1705, din 29/11/2006 emis de GUVERNUL ROMANIEI; Act Administrativ nr. A 367, din 27/01/2023 emis de U.M. 02543 IASI;		
B6	se noteaza faptul ca imobilul este în domeniul public al Statului Roman	A1, A1.1, A1.2, A1.3, A1.4, A1.5, A1.6, A1.7, A1.8, A1.9, A1.10, A1.11, A1.12, A1.13, A1.14, A1.15, A1.16, A1.17, A1.18, A1.19

C. Partea III. SARCINI .

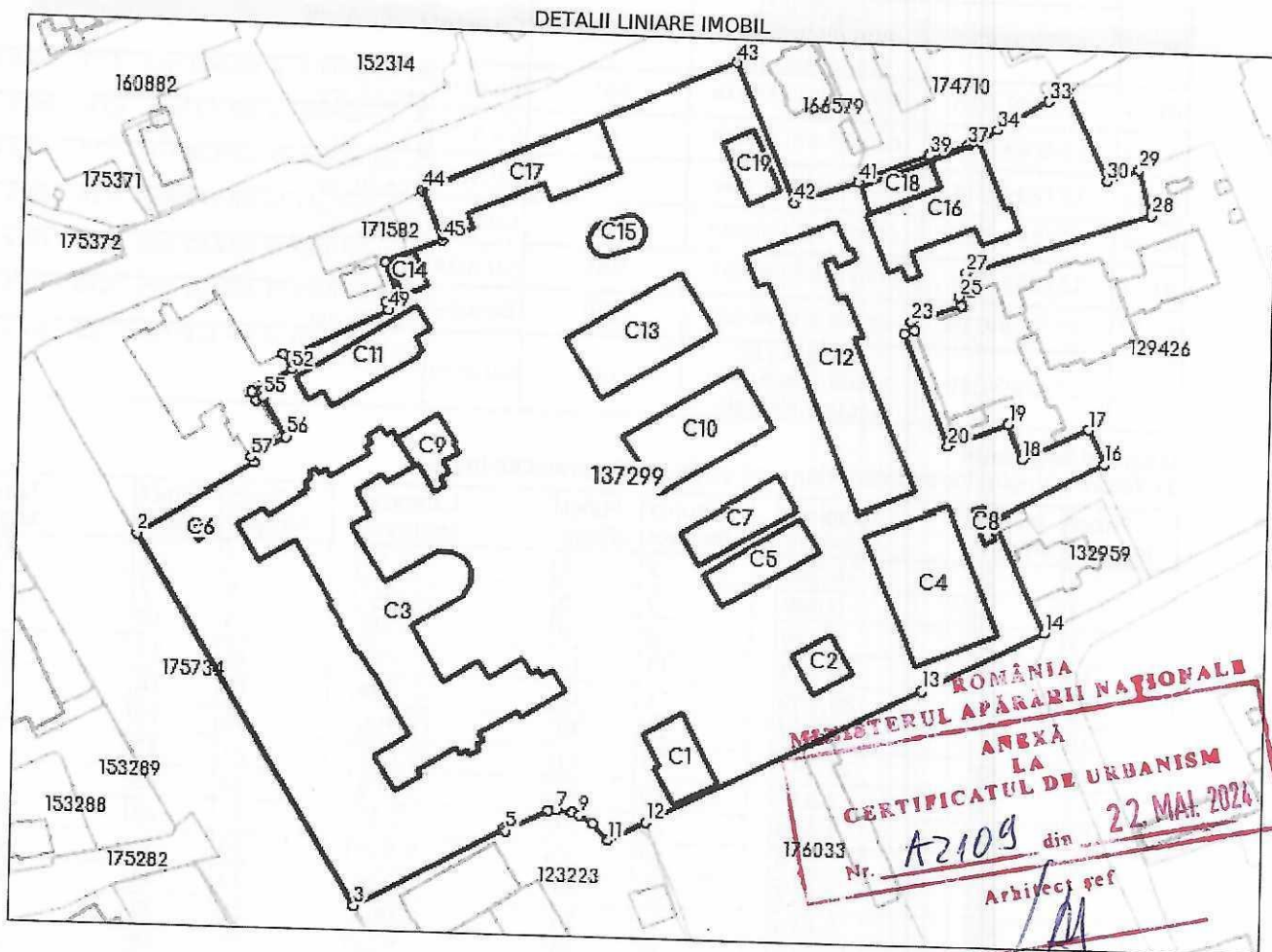
Inscrieri privind dezmembările dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	



Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
137299	Din acte: 31.670 Masurata: 34.031	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curti constructii	DA	34.031	57	-	-	

Date referitoare la construcții

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
A1.1	137299-C1	construcții anexa	258	Cu acte	S. construita la sol:258 mp; C1 - cu s.c. de 257,91 mp
A1.2	137299-C2	construcții anexa	142	Cu acte	S. construita la sol:142 mp; C2 - cu s.c. de 141,94 mp
A1.3	137299-C3	construcții administrative și social culturale	2.348	Cu acte	S. construita la sol:2348 mp; C3 - cu s.c. de 2348,14 mp
A1.4	137299-C4	construcții anexa	867	Cu acte	S. construita la sol:867 mp; C4 - cu s.c. de 867,06 mp
A1.5	137299-C5	construcții anexa	299	Cu acte	S. construita la sol:299 mp; C5 - cu s.c. de 298,88 mp
A1.6	137299-C6	construcții anexa	13	Cu acte	S. construita la sol:13 mp; C6 - cu s.c. de 13,20 mp
A1.7	137299-C7	construcții anexa	299	Cu acte	S. construita la sol:299 mp; C7 - cu s.c. de 298,88 mp
A1.8	137299-C8	construcții anexa	29	Cu acte	S. construita la sol:29 mp; C8 - cu s.c. de 29,40 mp

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
A1.9	137299-C9	construcții anexa	176	Cu acte	S. construita la sol:176 mp; C9 - cu s.c. de 176,47 mp
A1.10	137299-C10	construcții anexa	645	Cu acte	S. construita la sol:645 mp; C10 - cu s.c. de 645,42 mp
A1.11	137299-C11	construcții administrative și social culturale	391	Cu acte	S. construita la sol:391 mp; C11 - cu s.c. de 390,79 mp
A1.12	137299-C12	construcții administrative și social culturale	1.336	Cu acte	S. construita la sol:1336 mp; C12 - cu s.c. de 1336,38 mp
A1.13	137299-C13	construcții anexa	665	Cu acte	S. construita la sol:665 mp; C13 - cu s.c. de 665,19 mp
A1.14	137299-C14	construcții anexa	73	Cu acte	S. construita la sol:73 mp; C14 - cu s.c. de 73,21 mp
A1.15	137299-C15	construcții anexa	124	Cu acte	S. construita la sol:124 mp; C15 - cu s.c. de 123,70 mp
A1.16	137299-C16	construcții anexa	673	Cu acte	S. construita la sol:673 mp; C16 - cu s.c. de 673,45 mp
A1.17	137299-C17	construcții anexa	665	Cu acte	S. construita la sol:665 mp; C17 - cu s.c. de 664,53 mp
A1.18	137299-C18	construcții anexa	150	Cu acte	S. construita la sol:150 mp; C18 - cu s.c. de 150,25 mp
A1.19	137299-C19	construcții administrative și social culturale	170	Cu acte	S. construita la sol:170 mp; C19 - cu s.c. de 170,23 mp

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment
1	2	36.269	2	3	114.54	3	4	45.355
4	5	0.807	5	6	12.602	6	7	2.171
7	8	4.354	8	9	2.06	9	10	4.299
10	11	6.139	11	12	11.233	12	13	81.746
13	14	35.759	14	15	32.896	15	16	32.515
16	17	10.077	17	18	19.406	18	19	10.106
19	20	17.177	20	21	32.051	21	22	2.711
22	23	2.317	23	24	14.1	24	25	2.4
25	26	3.899	26	27	5.63	27	28	51.753
28	29	12.8	29	30	9.032	30	31	26.266
31	32	0.557	32	33	5.276	33	34	15.576
34	35	5.673	35	36	3.064	36	37	0.144
37	38	10.516	38	39	1.04	39	40	19.944
40	41	0.412	41	42	17.98	42	43	40.022
43	44	90.779	44	45	14.46	45	46	16.358
46	47	10.235	47	48	3.85	48	49	2.3
49	50	28.905	50	51	2.016	51	52	4.718
52	53	12.289	53	54	2.429	54	55	1.867
55	56	12.01	56	57	10.73	57	1	1.735

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.
 *** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPİ conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.

Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa www.ancpi.ro/verificare, folosind codul de verificare online disponibil în anet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Data și ora generării,

02/10/2023, 21:01

CERTIFICATUL DE URRANISMI
 Nr. A2109 din 22. MAI. 2024
 Arhitect șef


MINISTERUL APĂRĂRII
ANEXĂ
LA
CERTIFICATUL DE URBANISM
Nr. A2109 din 22. MAI. 2024

Arhitect șef



PLAN DE INCADRARE IN ZONA
SCARA 1:2000



 - limita imobil 756 Iasi -Spital Militar Iasi

FORMULARE

OFERTANTUL

Formularul nr. 1

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Cont bancar:
9. Principala piață a afacerilor.

Ofertant,

(semnătura autorizată)

Operator economic

 (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
 U.M. 02534 Iași, str.G-ral Berthelot Henri Mathias nr.7-9
Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
 _____, ne oferim ca în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să presteze serviciile *la prețurile menționate în tabelul de mai jos:*

Nr. crt.	Denumire serviciu	U.M.	Preț unitar fără T.V.A.	Cantitate	Valoare totală fără T.V.A.

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată (TVA) .

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să presteze serviciile în termenul stabilit în contract.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **90** zile de la termenul limită de depunere a ofertei, respectiv până la data de _____. Ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, la care se adaugă comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data ____/____/____

DI/Dna _____, în calitate de _____, legal
 (numele și prenumele) (funcția)

autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____
 (denumirea/numele operatorului economic)

Semnătura: _____

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Lucrare....., cod CPV..... :

Nr. crt.	Specificații tehnice solicitate:	Specificații tehnice oferite:
1.		

Data completării:

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publice precum și a oricăror alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia, **s-a încheiat prezentul contract de prestări de servicii,**

între

U.M. 02534 IAȘI (Spitalul Clinic Militar de Urgență Iași), cu sediul în Iași, str. G-ral Berthelot Henri Mathias, nr. 7-9, tel. +40-232-266268, +40-232-211552, fax +40-232-211552, codul fiscal **4540054**, cont deschis la Trezoreria Iași, reprezentată prin colonel medic Bogdan- Ștefan ZAMFIR – comandant și Colonel Sebastian Ungureanu – director financiar contabil, în calitate de **achizitor** și denumită în continuare "**Autoritatea contractantă**" pe de o parte

și

S.C. cu sediul în str., nr., tel. fax , număr de înmatriculare , cod fiscal , cont virament nr. , deschis la TREZORERIE, reprezentată prin , având funcția de , și denumită în continuare "**Contractant**", pe de altă parte denumite, în continuare, împreună, "**Părțile**" și care, având în vedere că:

- Autoritatea contractantă a derulat achiziția directă având ca obiect achiziția de prestări servicii de "Lucrări de realizare/reabilitare a căilor de acces și parcărilor pentru autoturisme, sistemului de canalizare și împrejmuirii din cazarma 756 Iași", inițiată **prin publicarea în S.E.A.P. a anunțului de publicitate nr. din**

- Prin Raportul de atribuire nr. A-..... din data de Autoritatea contractantă a declarat câștigătoare Oferta Contractantului , și au convenit încheierea prezentului Contract.

1. Definiții

1.1. În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) **Autoritate/entitate contractantă și Contractant** - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;

b) **Act Adițional** - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică/sectorială de produse, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

c) **Caiet de Sarcini** - anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității/entității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/sectorială, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității/entității contractante;

d) **Cazul fortuit** - Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

e) **Cesiune** - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;

f) **Conflict de interese** - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității/entității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, în cazul în care este aplicabil;

g) **Contract** - prezentul Contract de achiziție publică/sectorială de prestări servicii cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea contractantă și Contractant, care are ca obiect prestarea de Servicii.

NECLASIFICAT

h) **Contract de Subcontractare** - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;

i) **Despăgubire** - suma, neprevăzută expres în Contract, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;

j) **Dispoziție** - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, și a normelor de aplicare a acesteia;

k) **Documentele Autorității/entității contractante** - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Serviciilor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritatea/entitatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;

l) **Durata de valabilitate a Contractului** - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de prestare a Serviciilor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de prestare a Serviciilor, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care prestarea Serviciilor este suspendată sau prelungită. Durata de prestare a Serviciilor nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului.

m) **Contractul este considerat finalizat:**

i.- a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,

ii.- a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis desfășurarea activității de către Autoritatea/entitatea contractantă, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;

n) **Forță majoră** - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocade, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

o) **Întârziere** - orice eșec al Contractantului sau al Autorității/entității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;

p) **Lege - normă**, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;

q) **Lună** - luna calendaristică (12 luni/an);

r) **Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului** - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;

s) **Neconformitate (Neconformități)** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele prestării Serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini;

t) **Ofertă** - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică/sectorială de prestare a Serviciilor și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;

u) **Penalitate** - suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;

v) **Personal** - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;

w) **Prețul Contractului** - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea/entitatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

x) **Prejudiciu** - paguba produsă Autorității/entității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;

y) **Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor** - documentul prin care sunt acceptate Serviciile prestate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea/entitatea contractantă, prin care acesta din urmă confirmă prestarea Serviciilor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea/entitatea contractantă;

z) **Recepția** - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea/entitatea contractantă își exprimă acceptarea față de Serviciile prestate în cadrul contractului de achiziție publică/sectorială și pe baza căreia efectuează plata;

aa) **Rezultat/Rezultate** - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a Serviciilor prestate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;

bb) **Scris(ă) sau în scris** - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;

cc) **Standarde profesionale** - cerințele profesionale legate de calitatea Serviciilor care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte în prestarea tuturor Serviciilor incluse în prezentul Contract;

dd) **Subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

ee) **Termen** - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității/entității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

ff) **Zi** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

2. Interpretare

2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

3. Obiectul contractului

3.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă prestarea serviciilor precizate în **Anexa nr. 1** ce face parte integrantă din contract.

3.2. Contractantul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, Anexa nr. 1, Anexa nr. 2 - Caietul de sarcini, Anexa nr. 3 - Propunerea tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

3.3. Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

4. Prețul contractului

4.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei din care T.V.A. lei.

4.2. Prețul Contractului este ferm.

4.3. Prin excepție de la prevederile pct. 4.2 prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite.

5. Durata contractului

5.1. – Prezentul contract intră în vigoare la data de 01.01.2025 și încetează să producă efecte la data de 30.06.2025.

6. Documentele contractului

6.1. - Documentele contractului sunt :

- a) caiet de sarcini prezentat în cadrul procedurii, inclusiv clarificările și /sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare,**
- b) propunerea tehnică a ofertantului inclusiv clarificările din perioada de evaluare,**
- c) propunerea financiară a ofertantului inclusiv clarificările din perioada de evaluare**
- d) anexa nr.1 - cuprinde serviciile care fac obiectul prezentului contract.**

7.Ordinea de precedență

7.1.În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

7.2.În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

8. Obligațiile contractantului

8.1 Contractantul va presta serviciile și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

8.2 Contractantul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

8.3 Contractantul este pe deplin responsabil pentru serviciile prestate și pentru asigurarea conformității lor cu legislația specifică în vigoare. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9. Obligațiile autorității contractante

9.1.Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru prestarea serviciilor se prelungesc în mod corespunzător.

9.2.Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

9.3.Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile, documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

9.4.Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

9.5.Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze serviciile prestate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.

9.6 Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul serviciilor prestate în termen de maxim **60 zile** de la recepționarea acestora, însoțite de factura emisă de către contractant.

10. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere

10.1. Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricărui:

(i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu servicii prestate, și/sau

(ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

10.2. Contractantul va despăgubi Autoritatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

(i) despăgubirile să se referă exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;

(ii) Autoritatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;

(iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

10.3. În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

10.4. Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;

b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității contractante;

c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

10.5. În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 9.6, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

10.6. În raporturile dintre Autoritatea contractantă și Contractant, dobânda legală penalizatoare se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință plus 8 puncte procentuale.

10.7. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

10.8. Dacă Autoritatea contractantă nu plătește, în mod nejustificat, facturile, în termenul prevăzut la pct. 9.6, Contractantul are dreptul de a suspenda prestarea serviciilor, în baza unei notificări scrise, acordând un preaviz de cel puțin 15 zile în vederea remedierii acestei situații.

10.9. În măsura în care Autoritatea contractantă nu efectuează plata în termenul de preaviz stabilit la pct.

10.10. Contractantul are dreptul de a rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele convenite pentru prestarea serviciilor și la plata unor daune interese.

11. Garanția de bună execuție a contractului - nu este cazul

11.1. (1) Executantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de **5 zile de la data intrării în vigoare a contractului**, în valoare de _____ lei.

11.2 – Garanția de bună execuție este în cuantum de **10% din valoarea totală, fără T.V.A., a contractului.**

11.3 – Garanția de bună execuție a contractului se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, pentru o perioadă 6(șase) luni de la data constituirii acestuia sau conform prevederilor art. 194 alin. (4), lit. d) din Legea 98/2016 și art.40, alin.(4) din HG 395/2016 contractantul are obligația de a deschide un cont pentru garanție de bună execuție, la dispoziția autorității contractante, la unitatea trezoreriei statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

11.4 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile

NECLASIFICAT

asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

11.5- Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție reținută pentru serviciile prestate, după cum urmează:

- 100% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului - verbal de recepție, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

11.6 - (1) În situația în care părțile convin prelungirea termenului de execuție a lucrării contractate, precum și pentru orice motiv (inclusiv forța majoră) executantul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, cu durata corespunzătoare prelungirii termenului de execuție, în maxim 5 zile de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire, în aceleași condiții ca cea inițială;

(2) Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de execuție și până la semnarea procesului verbal de recepție.

11.7 Executantul se va asigura că garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare până la recepție. Achizitorul va revendica executarea garanției de bună execuție, în eventualitatea în care:

(a) executantul nu plătește Achizitorului în termen de 30 de zile o sumă datorată, conform contractului (penalități, utilități, etc.);

(b) executantul nu reușește să remedieze o defecțiune în termen de 30 de zile de la primirea solicitării Achizitorului privind remedierea defecțiunii, sau

(c) se creează circumstanțe care să îndreptățească Achizitorul să rezilieze contractul.

11.8 Expertul tehnic este obligat să prezinte o poliță de asigurare de răspundere civilă profesională, conform prevederilor art. 31 din Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu valabilitate pe toată durata execuției serviciilor de expertizare, în termen de 5 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

12. Începere, recepție și verificări

12.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din ofertă.

12.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul va notifica, în scris, Contractantului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

12.3. - Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze serviciile prestate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.

13. Facturare și plăți în cadrul Contractului

13.1. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea a serviciilor aferente activităților efectuate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini.

13.2. Plata contravalorii Serviciilor prestate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

13.3. Termenul de plată este de maxim 60 de zile de la primirea facturii în original la sediul Autorității/entității contractante în condițiile stabilite mai sus.

13.4. Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

13.5. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

13.6. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 60 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

13.7. Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

13.8. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Contractantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

14. Amendamente

14.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

15. Forța majoră

15.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 (cincisprezece) zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16. Suspendarea Contractului

16.1. În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

16.2. În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de prestări servicii sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.

16.3. În cazul suspendării/sistării temporare a prestării Serviciilor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

17. Soluționarea litigiilor

17.1. - Autoritatea Contractantă și contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2. - Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

17.3. – Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

18. Încetarea contractului

18.1. Prezentul Contract încetează de drept prin ajungere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

18.2. Autoritatea își rezervă dreptul de a rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

(i) contractantul nu se conformează, în perioada de timp rezonabilă, conform notificării emise de către Autoritatea/entitatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;

(ii) contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității/entității contractante;

(iii) contractantul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității contractante;

(iv) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;

(v) devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;

NECLASIFICAT

(vi) contractantul eșuează în a furniza/mentține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;

(vii) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității contractante în legătură cu care se prestează Serviciile care fac obiectul Contractului;

(viii) la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;

(ix) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

(x) în cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;

(xi) contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității contractante;

(xii) valorificarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.

18.3. Contractantul poate rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

(i) Autoritatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.

(ii) Autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a serviciilor prestate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

18.4. Rezilierea Contractului în condițiile pct. 18.2 și pct. 18.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

18.5. Prevederile prezentului Contract în materia rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

18.6. În situația rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității/entității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

18.7. În cazul în care Contractantul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată, contractul este reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Autoritatea/entitatea contractantă.

18.8. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

19. Insolvență și faliment

19.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea/entitatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

19.2. Contractantul, are obligația de a prezenta Autorității/entității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra prestării serviciilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

19.3. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui terț susținător sau, dacă este cazul, în situația asocierii de operatori economici, Contractantul are aceleași obligații stabilite la clauzele 19.1 și 19.2 din prezentul Contract.

19.4. În cazul în care Contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 19.1, 19.2 și 19.3 din prezentul Contract.

19.5. Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 19.2, 19.3 și 19.4 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea/entitatea contractantă.

20. Conflictul de interese

20.1. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității contractante, fără întârziere.

20.2.Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

20.3.Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea serviciilor, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai prestatorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea/entitatea contractantă/prestatorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezilierii contractului.

21. Conduita Contractantului

21.1.Contractantul/Personalul Contractantului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

21.2.În cazul în care Contractantul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea/entitatea contractantă poate decide încetarea Contractului.

21.3.Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

22. Comunicări

22.1.Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

22.2.Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22.3.În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

22.4.Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru	Pentru
Autoritatea/entitatea contractantă: U.M. 02534 Iași	Contractant:
Adresă: Iași, Str. G-ral Berthelot nr. 7-9	Adresă:
Telefon/Fax: 0232266269, int. 104	Telefon/Fax:
E-mail: smuis32@yahoo.com	E-mail:
Persoana de contact: Asăvoaie Ciprian	Persoana de contact:

22.5.Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reproducă și înregistrată.

22.6.Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 22.4.

22.7.Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
- (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

NECLASIFICAT

Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

22.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

22.10. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

23. Limba care guvernează contractul

23.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1. Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

Părțile au înțeles să încheie astăzi.....prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Comandantul U.M. 02534 Iași

Colonel medic

Bogdan Ștefan ZAMFIR

Director financiar - contabil

Colonel

Ungureanu Sebastian

Consilier juridic

P.c.c.

Burcă Doina

Furnizor,

Director

Contabil șef

Consilier juridic

Viză de control financiar preventiv,